

**PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN ESCOLAR**

**FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LA SERENA**

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macintosh HD:Users:Ceci:Desktop:Captura de pantalla 2016-12-26 a las 20.31.30.png | **Fundación Educacional Colegio Providencia de La Serena** | |
| **PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTO DE EDUCACIÓN ESCOLAR** | **Elaboración: 19/12/2020** |
| **Revisión: 20/12/2020** |
| **Versión: 02** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombres** | **Fechas** | **Cargos** |
| **Elaboró** | Héctor Villagrán Colina | 19/12/2020 | Asesor en prevención de riesgos |
| **Revisó** | 1. Hna. Mónica Campillay Urbina Ramírez 2. Daisy Opazo | 20/12/2020 | 1. Representante legal y administradora 2. Directora |
| **Aprobó** | 1. Hna. Mónica Campillay 2. Daisy Opazo | 20/12/2020 | 1. Representante legal y administradora 2. Directora |

**ÍNDICE**

[1. Objetivo 3](#_Toc64987958)

[2. Alcance 3](#_Toc64987959)

[3. Organización de jornada escolar 3](#_Toc64987960)

[3.1. Distribución de cursos, fechas, periodos y salas o talleres 3](#_Toc64987961)

[3.2. Capacidad máxima de estudiantes y personas en salas de clases, talleres u otras dependencias 12](#_Toc64987962)

[3.3. Capacidad máxima de personas en oficinas, baños y otros lugares de uso común 13](#_Toc64987963)

[3.4. Salas de aislamiento 14](#_Toc64987964)

[3.5. Horario de ingreso y salida de los estudiantes 14](#_Toc64987965)

[3.6. Horario de recreo 19](#_Toc64987966)

[3.7. Baños: 23](#_Toc64987967)

[4. Medidas preventivas y de control del establecimiento 23](#_Toc64987968)

[4.1. Lavado de manos 23](#_Toc64987969)

[4.2. Ingreso al establecimiento 26](#_Toc64987970)

[4.3. Reuniones 27](#_Toc64987971)

[4.4. Seguridad y salud de la comunidad educativa 28](#_Toc64987972)

[4.5. Colación funcionarios 28](#_Toc64987973)

[4.6. Limpieza y desinfección 29](#_Toc64987974)

[4.7. Ventilación de salas de clases y espacios comunes 29](#_Toc64987975)

[4.8. Comunicación e información con la comunidad educativa 30](#_Toc64987976)

[5. Medidas preventivas generales 30](#_Toc64987977)

[6. Actuación en control de portería 31](#_Toc64987978)

[7. Protocolo de actuación frente a situaciones relacionadas con COVID-19 en el establecimiento.. 32](#_Toc64987979)

[7.1. Casos sospechosos fuera del establecimiento 32](#_Toc64987980)

[7.2. Casos sospechosos dentro del establecimiento 33](#_Toc64987981)

[7.3. Casos confirmados en la comunidad educativa del establecimiento 33](#_Toc64987982)

[7.4. Respecto al aviso al empleador de un caso confirmado de COVID-19 36](#_Toc64987983)

[ANEXO 1 37](#_Toc64987984)

[ANEXO 2 38](#_Toc64987985)

**PROTOCOLO DE MEDIDAS SANITARIAS PARA ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN ESCOLAR**

# Objetivo

El objetivo del presente protocolo es establecer lineamientos sanitarios para el establecimiento, con el fin de permitir un retorno gradual en condiciones seguras para toda la comunidad escolar.

# Alcance

El presente documento es aplicable a toda la comunidad escolar del Colegio Providencia de La Serena.

# Organización de jornada escolar

La Fundación Educacional Colegio Providencia de La Serena, retornará a clases presenciales en una jornada de 08:00 a 14:20 horas. Las estudiantes que asistirán al establecimiento serán designadas de acuerdo a la distribución de los cursos y grupos respectivos, a los aforos de las dependencias del colegio y el calendario escolar.

Se mantendrán las clases remotas para aquellas estudiantes que, por razones de prevención y seguridad, no asistirán al establecimiento mientras se desarrolle el año escolar.

# Distribución de cursos, fechas, periodos y salas o talleres

La distribución de los cursos para el retorno a clases presenciales, se hará en base a la cantidad de estudiantes matriculadas en el establecimiento, teniendo en mayor consideración de asistencia a las alumnas de cuarto año medio. Cada curso se dividirá en grupos, de acuerdo a la cantidad de alumnas disponibles para asistir en las fechas y jornadas escolares establecidas de acuerdo al aforo por distanciamiento físico y de acuerdo en la fase en la que se encuentre la ciudad. Además, se definen las salas o talleres asignados para cada curso y grupo.

La distribución de los grupos por curso es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **N°de estudiantes** |
| **4°A** | Grupo 1 | 1 al 12 |
| Grupo 2 | 13 al 37 |
| **4°B** | Grupo 1 | 1 al 12 |
| Grupo 2 | 13 al 24 |
| Grupo 3 | 25 al 36 |
| **4°D** | Grupo 1 | 1 al 11 |
| Grupo 2 | 13 al 24 |
| Grupo 3 | 27 al 41 |
| **4°E** | Grupo 1 | 1 al 11 |
| Grupo 2 | 12 al 28 |
| Grupo 3 | 29 al 40 |
| **3°A** | Grupo 1 | 1 al 40 |
| **3°B** | Grupo 1 | 1 al 11 |
| Grupo 2 | 12 al 22 |
| Grupo 3 | 23 al 33 |
| Grupo 4 | 34 al 40 |
| **3°D** | Grupo 1 | 1 al 45 |
| **3°E** | Grupo 1 | 1 al 45 |
| **2°A** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 36 |
| Grupo 5 | 37 al 41 |
| **2°B** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 35 |
| **2°C** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 35 |
| **2°D** | Grupo 1 | 1 al 12 |
| Grupo 2 | 13 al 23 |
| Grupo 3 | 24 al 34 |
| Grupo 4 | 35 al 44 |
| **2°E** | Grupo 1 | 1 al 11 |
| Grupo 2 | 12 al 22 |
| Grupo 3 | 23 al 33 |
| Grupo 4 | 34 al 45 |
| **1°A** | Grupo 1 | 1 al 10 |
| Grupo 2 | 11 al 20 |
| Grupo 3 | 21 al 30 |
| Grupo 4 | 31 al 40 |
| **1°B** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 35 |
| **1°C** | Grupo 1 | 1 al 12 |
| Grupo 2 | 13 al 24 |
| Grupo 3 | 25 al 36 |
| Grupo 4 | 37 al 39 |
| **1°D** | Grupo 1 | 1 al 11 |
| Grupo 2 | 12 al 22 |
| Grupo 3 | 23 al 34 |
| Grupo 4 | 35 al 41 |
| **1°E** | Grupo 1 | 1 al 8 |
| Grupo 2 | 9 al 16 |
| Grupo 3 | 17 al 24 |
| Grupo 4 | 25 al 32 |
| Grupo 5 | 33 al 37 |
| **8°A** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 21 |
| Grupo 3 | 22 al 35 |
| **8°B** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 36 |
| Grupo 5 | 37 al 41 |
| **7°A** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 35 |
| **7°B** | Grupo 1 | 1 al 9 |
| Grupo 2 | 10 al 18 |
| Grupo 3 | 19 al 27 |
| Grupo 4 | 28 al 35 |

Las fechas de asistencia asignadas para el primer semestre, son las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos** | **Fechas** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Marzo** | | | | **Abril** | | | | **Mayo** | | | | **Junio** | | | | **Julio** | | | |
|  |  | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 |
| **4°A** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **4°B** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **4°D** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **4°E** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **3°A** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **3°B** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 2 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 3 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| Grupo 4 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **3°D** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **3°E** | Grupo 1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |
| **2°A** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Grupo 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2°B** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **2°C** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **2°D** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **2°E** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **1°A** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **1°B** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **1°C** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **1°D** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **1°E** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Grupo 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8°A** | Grupo 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Grupo 2 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Grupo 3 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| **8°B** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Grupo 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7°A** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |
| **7°B** | Grupo 1 | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |
| Grupo 2 |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |
| Grupo 3 |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Grupo 4 |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  |  |  |

NOTA: Las designaciones de fechas para los cursos y grupos respectivas, quedan sujetas a modificaciones, de acuerdo a las distintas situaciones que puedan presentarse.

Los horarios de los periodos son los siguientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Periodo 1** | **Periodo 2** | **Periodo 3** |
| **4°A** | Grupo 1 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| **4°B** | Grupo 1 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| **4°D** | Grupo 1 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| **4°E** | Grupo 1 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 a 09:50 | 10:10 a 11:40 | 12:00 a 14:20 |
| **3°A** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **3°B** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **3°D** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **3°E** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **2°A** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **2°B** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **2°C** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **2°D** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **2°E** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **1°A** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **1°B** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **1°C** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **1°D** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **1°E** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **8°A** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **8°B** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **7°A** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| **7°B** | Grupo 1 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 a 09:30 | 09:50 a 11:20 | 11:40 a 14:00 |

Las salas o talleres asignadas por curso y/o grupo, son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Sala, taller o dependencia** |
| **4°A** | Grupo 1 | Sala N°27 |
| Grupo 2 | Taller Párvulo |
| **4°B** | Grupo 1 | Sala N°48 |
| Grupo 2 | Bar Restaurant |
| Grupo 3 | Sala Música N°2 |
| **4°D** | Grupo 1 | Sala N°29 |
| Grupo 2 | Lab. de Contabilidad |
| Grupo 3 | Biblioteca |
| **4°E** | Grupo 1 | Sala N°28 |
| Grupo 2 | Lab. Computación N°1 |
| Grupo 3 | Lab. Computación N°2 |
| **3°A** | Grupo 1 | Salón Bernarda Morin |
| **3°B** | Grupo 1 | Sala N°25 |
| Grupo 2 | Sala N°26 |
| Grupo 3 | Sala N°46 |
| Grupo 4 | Sala N°47 |
| **3°D** | Grupo 1 | Capilla |
| **3°E** | Grupo 1 | Techado |
| **2°A** | Grupo 1 | Sala N°24 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| Grupo 5 | Hall de Biblioteca |
| **2°B** | Grupo 1 | Sala N°23 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **2°C** | Grupo 1 | Sala N°22 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **2°D** | Grupo 1 | Sala N°35 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **2°E** | Grupo 1 | Sala N°36 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **1°A** | Grupo 1 | Sala N°13 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **1°B** | Grupo 1 | Sala N°21 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **1°C** | Grupo 1 | Sala N°14 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **1°D** | Grupo 1 | Sala N°15 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **1°E** | Grupo 1 | Sala N°20 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| Grupo 5 | Oficina de reuniones coordinación |
| **8°A** | Grupo 1 | Sala N°11 |
| Grupo 2 | Sala de música N°1 |
| Grupo 3 | Lab. Ciencias |
| **8°B** | Grupo 1 | Sala N°12 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| Grupo 5 | Sala pastoral |
| **7°A** | Grupo 1 | Sala N°9 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |
| **7°B** | Grupo 1 | Sala N°10 |
| Grupo 2 |
| Grupo 3 |
| Grupo 4 |

# Capacidad máxima de estudiantes y personas en salas de clases, talleres u otras dependencias

Las salas de clases se encuentras organizadas y reacondicionadas para cumplir con las medidas de distanciamiento social, de al menos un metro de distancia entre pupitres. Cabe destacar que, por la implementación de la distribución de los cursos en grupos, no se llegará a ocupar la máxima capacidad de estudiantes en algunas de las salas de clases.

La capacidad máxima de estudiantes y personas en las salas de clases, talleres u otras dependencias disponibles, es la siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sala o taller** | **Capacidad máxima estudiantes** | **Capacidad máxima personas** |
| Sala 9 | 9 | 10 |
| Sala 10 | 9 | 10 |
| Sala 11 | 9 | 10 |
| Sala 12 | 9 | 10 |
| Sala 13 | 11 | 12 |
| Sala 14 | 12 | 13 |
| Sala 15 | 12 | 13 |
| Sala 20 | 8 | 9 |
| Sala 21 | 9 | 10 |
| Sala 22 | 9 | 10 |
| Sala 23 | 9 | 10 |
| Sala 24 | 9 | 10 |
| Sala 25 | 11 | 12 |
| Sala 26 | 12 | 13 |
| Sala 27 | 12 | 13 |
| Sala 28 | 11 | 12 |
| Sala 29 | 11 | 12 |
| Sala 35 | 15 | 16 |
| Sala 36 | 15 | 16 |
| Sala 46 | 11 | 12 |
| Sala 47 | 12 | 13 |
| Sala 48 | 12 | 13 |
| Sala música 1 | 12 | 13 |
| Sala música 2 | 8 | 9 |
| Lab. de computación 1 | 17 | 18 |
| Lab. de computación 2 | 12 | 13 |
| Lab. administración | 15 | 16 |
| Bar Restaurant | 12 | 13 |
| Taller párvulos | 25 | 26 |
| Laboratorio de inglés | 13 | 14 |
| Laboratorio de ciencias | 18 | 19 |
| Biblioteca | 20 | 21 |
| Hall de Biblioteca | 4 | 4 |
| Techado | 45 | 46 |
| Salón Bernarda Morin | 41 | 42 |
| Capilla | 45 | 46 |
| Sala pastoral | 4 | 4 |
| Of. Reun. de coordinación | 4 | 4 |

# Capacidad máxima de personas en oficinas, baños y otros lugares de uso común

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | **Capacidad máxima personas** |
| Oficina Directora | 5 |
| Oficina inspectoría general | 2 |
| Recepción | 3 |
| Oficina recepción material pedagógico | 1 |
| Hall recepción | 2 |
| Sala de aislamiento N°1 | 3 |
| Sala de aislamiento N°2 | 3 |
| Oficina audio | 1 |
| Oficina secretaria académica | 2 |
| Oficina coordinación SEP | 2 |
| Oficina coordinación pedagógico | 5 |
| Oficina contabilidad | 3 |
| Oficina administración | 4 |
| Oficina inspectoría 2do piso | 2 |
| Oficina reuniones inspectoría 2do piso | 5 |
| Oficina inspectoría 2do patio | 2 |
| Oficina convivencia escolar y comunicaciones | 4 |
| Sala de profesores sector reuniones | 10 |
| Sala de profesores sector descanso | 10 |
| Oficina orientación | 5 |
| Biblioteca sector estudiantes | 20 |
| Biblioteca sector almacenamiento | 8 |
| Sala de estudios 1 internado | 10 |
| Sala de estudios 2 internado | 25 |
| Computación internado | 7 |
| Sala de estar o TV | 12 |
| Comedor personal | 17 |
| Comedor internado | 24 |
| Comedor Auxiliares | 2 |
| Cocina internado | 4 |
| Portería internado | 2 |
| Baño estudiantes piso 1 | 3 |
| Baño estudiantes piso 2 | 6 |
| Baño personal/profesoras | 2 |
| Baño personal/profesores | 1 |
| Baño internado | 1 |
| Camarines estudiantes | 3 |
| Enfermería | 2 |
| Baño docente educ. física | 1 |
| Centro de padres y alumnos | 3 |

# Salas de aislamiento

El Colegio Providencia de La Serena cuenta con salas habilitadas y acondicionadas para aislamiento por COVID-19. Una sala en caso de que la persona sea caso confirmado o sospechoso y otra para posibles contactos estrechos.

La ubicación y el aforo de las salas de aislamiento son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Casos** | **Ubicación** | **Aforo máximo** |
| Confirmado o sospechoso | Oficina en recepción N°1 | 2 |
| Posibles contactos estrechos | Oficina en recepción N°2 | 2 |

# Horario de ingreso y salida de los estudiantes

El ingreso al establecimiento, por parte de los estudiantes, se hará en horarios diferidos y por accesos diferentes, con el propósito de evitar aglomeraciones.

Los horarios y los accesos establecidos para el ingreso de los cursos y sus respectivos grupos, son los siguientes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Horario de ingreso** | **Acceso establecido** |
| **4°A** | Grupo 1 | 08:20 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:20 | Puerta principal |
| **4°B** | Grupo 1 | 08:20 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 08:20 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 08:20 | Puerta lateral |
| **4°D** | Grupo 1 | 08:20 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 08:20 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 08:20 | Puerta lateral |
| **4°E** | Grupo 1 | 08:20 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:20 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:20 | Puerta principal |
| **3°A** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta lateral |
| **3°B** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta lateral |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta lateral |
| **3°D** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta lateral |
| **3°E** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta lateral |
| **2°A** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 08:00 | Puerta principal |
| **2°B** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **2°C** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **2°D** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **2°E** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **1°A** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **1°B** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **1°C** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **1°D** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **1°E** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 08:00 | Puerta principal |
| **8°A** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| **8°B** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 08:00 | Puerta principal |
| **7°A** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |
| **7°B** | Grupo 1 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 08:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 08:00 | Puerta principal |

**NOTA**: Las estudiantes que ingresen por la puerta principal deberán acceder al establecimiento por la entrada con rampa, y en el caso de la puerta lateral, las estudiantes deben ingresar al establecimiento por la entrada con escalera.

La salida del colegio se hará según el horario de cada curso, respetando la misma distribución de ingreso al colegio. La distribución de la salida es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Horario de salida** | **Acceso establecido** |
| **4°A** | Grupo 1 | 14:20 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:20 | Puerta principal |
| **4°B** | Grupo 1 | 14:20 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 14:20 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 14:20 | Puerta lateral |
| **4°D** | Grupo 1 | 14:20 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 14:20 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 14:20 | Puerta lateral |
| **4°E** | Grupo 1 | 14:20 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:20 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:20 | Puerta principal |
| **3°A** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta lateral |
| **3°B** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta lateral |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta lateral |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta lateral |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta lateral |
| **3°D** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta lateral |
| **3°E** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta lateral |
| **2°A** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 14:00 | Puerta principal |
| **2°B** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **2°C** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **2°D** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **2°E** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **1°A** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **1°B** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **1°C** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **1°D** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **1°E** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 14:00 | Puerta principal |
| **8°A** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| **8°B** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 5 | 14:00 | Puerta principal |
| **7°A** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |
| **7°B** | Grupo 1 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 2 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 3 | 14:00 | Puerta principal |
| Grupo 4 | 14:00 | Puerta principal |

**NOTA 1:** Las alumnas que se encuentren en el internado harán su ingreso por el acceso ubicado en el segundo patio. Para poder ingresar al colegio, deberán respetar las normas de higiene y seguridad dictadas por el establecimiento, así como todas las recomendaciones para el cuidado y bienestar de la comunidad escolar.

**NOTA 2:** Antes de ingresar a sus respectivas salas de clases, todas las estudiantes deben lavar sus manos con agua y jabón. Cada curso y grupo dispone de unos minutos para realizar el lavado de manos, tiempo exclusivo para esta acción e independiente del horario de clases.

# Horario de recreo

Los horarios de recreos serán diferidos de acuerdo a los cursos y grupos respectivos, para evitar aglomeraciones.

Los recreos serán supervisados por parte del personal del establecimiento, verificando que se cumplan todas las medidas preventivas adoptados por el colegio.

Los horarios de los recreos son los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Recreo 1**  **Inicio** | **Recreo 1 término** | **Recreo 2 inicio** | **Recreo 2 término** |
| **4°A** | Grupo 1 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 2 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| **4°B** | Grupo 1 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 2 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 3 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| **4°D** | Grupo 1 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 2 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 3 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| **4°E** | Grupo 1 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 2 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| Grupo 3 | 09:50 | 10:10 | 11:40 | 12:00 |
| **3°A** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **3°B** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **3°D** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **3°E** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **2°A** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 5 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **2°B** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **2°C** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **2°D** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **2°E** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **1°A** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **1°B** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **1°C** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **1°D** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **1°E** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 5 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **8°A** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **8°B** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 5 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **7°A** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| **7°B** | Grupo 1 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 2 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 3 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |
| Grupo 4 | 09:30 | 09:50 | 11:20 | 11:40 |

La ubicación de los cursos y respectivos grupos, en sus horarios de recreo, son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Ubicación recreo** |
| **4°A** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| **4°B** | Grupo 1 | Huerto |
| Grupo 2 | Huerto |
| Grupo 3 | Huerto |
| **4°D** | Grupo 1 | 1°patio |
| Grupo 2 | 1°patio |
| Grupo 3 | 1°patio |
| **4°E** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| **3°A** | Grupo 1 | Huerto |
| **3°B** | Grupo 1 | Huerto |
| Grupo 2 | Huerto |
| Grupo 3 | Huerto |
| Grupo 4 | Huerto |
| **3°D** | Grupo 1 | Huerto |
| **3°E** | Grupo 1 | Huerto |
| **2°A** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| Grupo 3 | Cancha |
| Grupo 4 | Cancha |
| Grupo 5 | Cancha |
| **2°B** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| Grupo 3 | Cancha |
| Grupo 4 | Cancha |
| **2°C** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| Grupo 3 | Cancha |
| Grupo 4 | Cancha |
| **2°D** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| Grupo 3 | Cancha |
| Grupo 4 | Cancha |
| **2°E** | Grupo 1 | Cancha |
| Grupo 2 | Cancha |
| Grupo 3 | Cancha |
| Grupo 4 | Cancha |
| **1°A** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| Grupo 4 | 2°patio |
| **1°B** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| Grupo 4 | 2°patio |
| **1°C** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| Grupo 4 | 2°patio |
| **1°D** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| Grupo 4 | 2°patio |
| **1°E** | Grupo 1 | 2°patio |
| Grupo 2 | 2°patio |
| Grupo 3 | 2°patio |
| Grupo 4 | 2°patio |
| Grupo 5 | 2°patio |
| **8°A** | Grupo 1 | 1°patio |
| Grupo 2 | 1°patio |
| Grupo 3 | 1°patio |
| **8°B** | Grupo 1 | 1°patio |
| Grupo 2 | 1°patio |
| Grupo 3 | 1°patio |
| Grupo 4 | 1°patio |
| Grupo 5 | 1°patio |
| **7°A** | Grupo 1 | 1°patio |
| Grupo 2 | 1°patio |
| Grupo 3 | 1°patio |
| Grupo 4 | 1°patio |
| **7°B** | Grupo 1 | 1°patio |
| Grupo 2 | 1°patio |
| Grupo 3 | 1°patio |
| Grupo 4 | 1°patio |

**NOTA**: Al finalizar el horario de recreo, todas las estudiantes deben lavar sus manos con agua y jabón, antes de ingresar nuevamente a su sala de clases. Cada curso dispone de tiempo para realizar el lavado de manos, ya sea en baño o en lavamanos de patios.

# Baños:

Los baños del establecimiento tendrán definidas sus capacidades máximas de uso, asegurando el distanciamiento social de al menos 1 metro. De igual manera, estarán diferenciados de acuerdo a su utilización, ya sea para el recreo y el uso general de las estudiantes, para los docentes y para el resto de los trabajadores del colegio.

El personal del colegio supervisará que su uso se ajuste a la capacidad definida y a la utilización establecida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos.

Las capacidades máximas de uso y su utilización respectiva son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicación | Máxima capacidad de uso |
| Primer piso estudiantes | 3 |
| Segundo piso estudiantes | 6 |
| Primer piso – funcionarios | 2 |
| Segundo patio – funcionarios | 1 |
| Sector internado - funcionarios | 1 |

# Medidas preventivas y de control del establecimiento

# Lavado de manos

* Todas las personas deberán lavar sus manos frecuentemente, con agua y jabón, con una duración mínima de 20 segundos. Para efectuar un correcto y efectivo lavado de manos, se solicita seguir las instrucciones del “Instructivo de lavado de manos” (ANEXO 1).
* Se recomienda el lavado de manos siempre:
  + Al ingresar al establecimiento.
  + Antes y después de comer y al preparar tus alimentos.
  + Antes y después de usar el baño.
  + Antes de cada ingreso a la sala de clases.
  + Al tocar cualquier superficie de uso común o masivo.
  + Antes de salir del establecimiento y al llegar a casa.
* Se implementará una rutina de lavado de manos, para estudiantes y para el personal del establecimiento. Además, se disponen de lavatorios en baños y en los lugares de recreo.

La rutina de lavado de manos las estudiantes constan de los siguientes horarios:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Grupos por curso** | **Horarios de lavados de manos** | | | |
| **4°A** | Grupo 1 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| **4°B** | Grupo 1 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| **4°D** | Grupo 1 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| **4°E** | Grupo 1 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 2 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| Grupo 3 | 08:20 | 10:10 | 12:00 | 14:20 |
| **3°A** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **3°B** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **3°D** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **3°E** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **2°A** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **2°B** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **2°C** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **2°D** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **2°E** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **1°A** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **1°B** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **1°C** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **1°D** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **1°E** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **8°A** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **8°B** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 5 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **7°A** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| **7°B** | Grupo 1 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 2 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 3 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |
| Grupo 4 | 08:00 | 09:50 | 11:40 | 14:00 |

Los funcionarios del colegio deberán lavar sus manos siempre al ingresar al establecimiento (antes de comenzar a ejercer sus labores), y cada dos horas de estar efectuando su trabajo.

En el caso de los docentes, deberán lavar sus manos al ingresar al establecimiento y antes de entrar a las salas de clases respectivas.

# Ingreso al establecimiento

**Uso de mascarilla**

* Toda persona que ingrese al establecimiento, debe utilizar mascarilla.
* El uso de la mascarilla se controlará en la portería y en el interior del colegio.
* El uso de la mascarilla es obligatorio al interior, en todas las dependencias del establecimiento, a excepción de las zonas definidas para la alimentación, en los horarios correspondientes.

**Desinfección de calzado**

* En la entrada del establecimiento, se dispondrán pediluvios para desinfectar el calzado y su uso es obligatorio para todas las personas que ingresen al colegio.

**Toma de temperatura**

* Por parte del establecimiento, se efectuará el control de temperatura con termómetro infrarrojo, en todos los accesos y a todas las personas que ingresen al colegio.
* En caso de que el resultado indique una temperatura igual o mayor a 37.8°, o si la persona presenta síntomas de la enfermedad, como tos, dolor de garganta y dificultad respiratoria, será guiada a la sala de aislamiento del establecimiento para casos confirmados o sospechosos de COVID-19, para esperar las indicaciones de la dirección.

**Dispensadores de alcohol gel**

* Al ingresar al establecimiento, todas las personas deberán utilizar los dispensadores de alcohol gel ubicados en los accesos del colegio para su desinfección de manos.
* En caso de no estar disponibles los dispensadores de alcohol gel, el personal del establecimiento se encargará de facilitar el uso de la solución de alcohol gel para todas las personas.

**Distanciamiento social**

* Los saludos con contacto físico entre personas, que impliquen besos, abrazos o cualquier contacto, estarán prohibidos. Se reemplaza el saludo por uno a distancia.
* Se velará que se mantenga una distancia mínima de un metro y medio entre personas, considerando las demarcaciones visibles dispuestas en los puntos de acceso del establecimiento.

# Reuniones

* Se promoverá las reuniones no presenciales mediante el uso de medios electrónicos. Si la reunión presencial no puede ser reemplazada por medios electrónicos, se deberán tomar las siguientes medidas:
  + Reducir el número de personas asistentes a la reunión.
  + Organizar la reunión de manera que los participantes estén al menos a un metro y medio de distancia entre sí.
  + Contar con acceso a lavado de manos o en su defecto, solución de alcohol gel.
  + Conservar los nombres, RUT, correo electrónico, teléfonos de los participantes de la reunión durante al menos un mes.
  + Limpiar el lugar donde se realizó la reunión después de concretada.
  + Se prohíbe disponer de alimentos y bebestibles durante la reunión.

# Seguridad y salud de la comunidad educativa

* Se dispondrán de dispensadores con alcohol gel en distintos puntos del establecimiento, los cuales están a disposición de toda la comunidad educativa con el fin de facilitar la desinfección de las manos.
* Los baños cuentan con disponibilidad de agua y jabón líquido, basureros con tapa, dispensadores de papel secante en rodillos, además de imágenes y señaléticas que refuerzan las medidas preventivas y el lavado de manos.
* Todo el personal debe verificar y dar aviso de la disponibilidad de jabón en los baños y alcohol gel en los dispensadores, para su reposición en caso de ser necesario.
* El establecimiento entregará los elementos protección personal, en caso de ser pertinente, necesarios para la ejecución de las labores del personal.
* Toda persona debe traer su propio lápiz o bolígrafo, en caso de ser necesario el registro de su firma o datos personales.
* No se pueden compartir los elementos de protección personal, estos son de uso exclusivo.
* En el interior del establecimiento se encontrarán demarcados de manera visible, la distancia de al menos un metro y medio, en los lugares de espera, tales como los servicios, higiénicos, casinos, salas de clases, espacios comunes, entre otros.
* Se dispondrá de paneles informativos y afiches en áreas comunes, con el fin de mantener constantemente informado a toda la comunidad educativa sobre el uso obligatorio de la mascarilla, síntomas del coronavirus, las buenas prácticas de higiene y lavado de manos frecuente y medidas de prevención para evitar el contagio, entre otros. Como medida complementaria, se dejará registro de la capacitación de temas relevantes al COVID-19.

# Colación funcionarios

* Todas las personas deberán acatar los turnos designados por el establecimiento para el horario de colación.
* Se prohíbe consumir alimentos en las oficinas, salas de clases, bodegas y en cualquier otro recinto que no sean el comedor o lugares habilitados para la alimentación. Está medida puede ser cambiada de acuerdo a las circunstancias, y serán especificadas las personas que consuman sus alimentos en los lugares no habilitados para ello.
* En los comedores, se deberá respetar la distancia entre las personas y las recomendaciones dictadas por el establecimiento, para mantener el distanciamiento social.
* De ser necesario su uso se establecerán turnos para su realización.

# Limpieza y desinfección

* La limpieza y desinfección del establecimiento, deberá realizarse de acuerdo a lo establecido en el “Protocolo de Limpieza Y Desinfección Asociado a la Pandemia COVID-19” de la Fundación Educacional Colegio Providencia de La Serena (Ver ANEXO 2).
* Se reforzará la limpieza y desinfección, considerando la afluencia de trabajadores, estudiantes y/o personas de la comunidad escolar. Sobre todo, en los siguientes lugares:
  + Limpieza y desinfección de manillas y pasamanos.
  + Limpieza y desinfección de escritorios, mesas, teclados, casilleros, dispensadores agua y de alcohol gel, entre otros.
  + Limpieza y desinfección de casinos y comedores.
  + Limpieza y desinfección de baños.
  + Limpieza y desinfección de recursos pedagógicos manipulables.
  + Limpieza y desinfección de todas las superficies de uso común o masivo.

# Ventilación de salas de clases y espacios comunes

La ventilación de salas de clases, oficinas, comedores y espacios comunes en general, se hará de acuerdo a horarios establecidos. La ventilación debe ser de 10 minutos aproximadamente.

Las rutinas de ventilación son los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar/ubicación** | **Horario de ventilación** | | | | | |
| Oficinas primer piso | 10.00 | | 11.30 | | 14.00 | |
| Oficinas segundo piso | 10.15 | | 11.45 | | 14.15 | |
| Salas de clases y talleres | 9.30 | 11.20 | | 12.15 | | 13.05 |
| Baños y espacios comunes | 10.00 | | 12.00 | | 14.00 | |

# Comunicación e información con la comunidad educativa

* Proporcionaremos efectiva y oportunamente a toda la comunidad educativa información actualizada que emane de la autoridad sanitaria u otra competente, que diga relación con la prevención y contención del virus con el control eficaz de las medidas al interior del establecimiento.

# Medidas preventivas generales

* Lavarse frecuentemente las manos, con agua y jabón (mínimo 20 segundos) o con un desinfectante a base de alcohol. Siempre lave las manos con agua y jabón antes de comer, después de ir al baño y después del tacto con superficies de uso masivo (pasamanos, transporte público, cajeros, etc.).
* Uso obligatorio de mascarillas en lugares públicos, en aeropuertos, transporte público y privado, locales comerciales, hoteles, establecimientos de salud, lugares de trabajo, establecimientos educacionales, residencias de adultos mayores, recintos deportivos, lugares de fabricación de alimentos y medicamentes, entre otros.
* Mantener la distancia social mínima de 1 metro y medio.
* Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca (principales fuentes para que el virus ingrese al organismo).
* Evitar saludar con contacto físico (apretón de manos, beso en la mejilla, incluso evitar el saludo de choque de codos por proximidad con la otra persona), optar por un saludo a distancia.
* No compartir artículos personales, de higiene ni de alimentación.
* Al estornudar o toser cúbrase la nariz y la boca con un pañuelo de papel (nunca con la mano) y deseche inmediatamente el pañuelo. Puede cubrirse con la parte interna del codo, en caso de no llevar pañuelo.
* Mantener ambientes limpios y ventilados
* Evitar situaciones de aglomeración.
* Limpiar y desinfectar los objetos y las superficies que se tocan frecuentemente, usando un producto común de limpieza de uso doméstico en rociador o toalla.
* Personas con síntomas similares al resfriado o gripe, que tengan fiebre sobre 37.8, tos y dificultad para respirar deben buscar atención médica acudiendo a un servicio de urgencia, llame con antelación si es posible.

# Actuación en control de portería

El establecimiento ha definido un protocolo de actuación, con el fin de mejorar la prevención y seguridad en el ingreso y salida de personas, permitiendo un mayor control y clarificación de las responsabilidades. Por lo mismo, se han tomado las siguientes medidas:

* Portería es el primer encargado de recibir, acoger y/o de controlar el ingreso y egreso de las estudiantes, apoderados y personas que requieran o hayan sido citados al establecimiento.
* Portería no está autorizado para dejar salir a las estudiantes.
* El retiro de estudiantes lo podrá realizar solamente el apoderado titular o el apoderado suplente durante el tiempo de recreo.
* Toda persona, que no sea funcionario o estudiante, que ingrese al establecimiento deberá portar su cédula de identidad y deberá quedar debidamente registrada.
* Portería no está autorizado a recibir ningún trabajo o material de estudiantes.
* En la Portería deberá asegurarse que a la persona a quien se busca o necesita, se encuentre primero en las dependencias del colegio, disponible o en horario de atención de apoderado y /o en horario que no interrumpa sus horas de clases y/o reuniones.

**Medidas por COVID-19**

* Portería debe verificar que la persona que ingrese al establecimiento utilice el pediluvio para desinfectar sus pies.
* Portería debe verificar que toda persona que ingrese al establecimiento debe utilizar mascarilla y de forma correcta.
* El personal de Portería deberá tomar o verificar que se realice la temperatura mediante el termómetro digital a todas las personas que ingresen. En caso de que la temperatura tomada sea igual o mayor a 37,8, y sea estudiante o funcionario/a, debe dirigir a la persona a la sala de aislamiento del establecimiento, si no es funcionario/a o estudiante, debe prohibir el ingreso y derivar al centro asistencial de salud más cercano.
* Portería debe indicar y/o facilitar el uso de alcohol gel para la desinfección de manos.

# Protocolo de actuación frente a situaciones relacionadas con COVID-19 en el establecimiento

El COVID-19 es una enfermedad infecto contagiosa causada por SARS-CoV- 2 que produce síntomas similares a la gripe y en algunos casos infección respiratoria aguda grave.

El virus se propaga principalmente de modo directo (persona a persona) a través de gotitas y también la transmisión podría ocurrir de modo indirecto a través de superficies.

En caso de que alguna persona de la comunidad educativa se encuentre en exposición de una situación relacionada con el COVID-19, se seguirán las siguientes indicaciones:

# Casos sospechosos fuera del establecimiento

En caso que la persona presente síntomas asociados y todavía no asiste al establecimiento, debe:

* Informar a la dirección del colegio de su condición, mantenerse en su hogar y no asistir al establecimiento.
* Consultar inmediatamente a Fono Salud Responde, 600-360-7777, del Ministerio de Salud y seguir las indicaciones que se le indiquen.
* Informar a la dirección del colegio sobre su situación.

# Casos sospechosos dentro del establecimiento

En el caso de que un funcionario o una estudiante presente fiebre igual o sobre 37,8° y/o tos seca o dolores musculares o dolor de garganta o dificultad respiratoria:

* Se deberán habilitar dos lugares de aislamiento: uno para personas con un caso sospechoso y otro para personas que hayan tenido contacto cercano con dicha persona. Dichos lugares de aislamiento deberán contar alcohol gel, guantes, mascarillas y dispensador de basura con tapa.
* La persona debe interrumpir su jornada laboral o escolar, dar aviso de forma inmediata a la Dirección, docente o inspectora de nivel, según corresponda. Está persona será derivada a la sala de aislamiento para casos sospechosos del establecimiento, para luego ser trasladada a un centro asistencial para tomar el examen PCR correspondiente.
* En el caso de que sea una estudiante, inspectoría general dará aviso inmediato al apoderado para realizar el retiro del pupilo y ser trasladado al centro asistencial más cercano.
* En el caso de que sea un trabajador, la Dirección del colegio llamará al servicio de urgencia de ACHS, al número 1404, para solicitar el traslado del trabajador. Si no es posible el traslado por parte de ACHS, la Dirección coordinará la derivación del trabajador a ACHS o al centro asistencial más cercano.
* Las personas aisladas por presentar síntomas deberán seguir las instrucciones que se le entreguen para su derivación a un centro de salud o inicio de cuarentena, según se le indique.
* Posterior al traslado, el trabajador y el establecimiento deben seguir estrictamente las recomendaciones y órdenes dadas por la autoridad.

# Casos confirmados en la comunidad educativa del establecimiento

En caso de confirmarse uno o más casos de COVID-19 en la comunidad educativa del establecimiento, se deben seguir las siguientes instrucciones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de riesgo** | **Suspensión de clases** | **Cuarentena** |
| Una persona que cohabita (contacto estrecho) con un caso confirmado de COVID-19 que es miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, funcionario/a) | No | Debe cumplir con la medida de cuarentena por 14 días, desde la fecha del último contacto. La circunstancia de contar con un resultado negativo en un test de PCR para SARS-CoV-2 no eximirá a la persona del cumplimiento total de la cuarentena dispuesta en este numeral. |
| Estudiante COVID-19 (+) confirmado que asistió al establecimiento educacional, en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos) | Se suspenden las clases del curso completo por 14 días | El estudiante afectado debe permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades. Todas las personas que son parte del curso deben permanecer en cuarentena por 14 días desde la fecha del último contacto. Todas aquellas personas que presenten síntomas compatibles con COVID-19 y/o pasen a ser caso confirmado deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que puede retomar sus actividades |
| Dos o más casos de estudiantes COVID-19 (+) confirmados de diferentes cursos, que asistieron al establecimiento educacional en período de transmisibilidad (2 días antes del inicio de síntomas para casos sintomáticos y 2 días antes de la toma de PCR para casos asintomáticos) | Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días. En aquellos recintos educacionales en que los distintos niveles estén separados físicamente, en cuanto a patios, salas de clases, entrada y salida, comedores, etc; se podrá mantener las clases en aquellos niveles que no se hayan visto afectados | Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante los 14 días desde la fecha del último contacto. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades |
| Si un docente, asistente de la educación o miembro del equipo directivo es COVID-19 (+) confirmado | Se debe identificar a los potenciales contactos, pudiendo derivar en suspensión de cursos, niveles, ciclos o del establecimiento completo por 14 días | Todas las personas afectadas de la comunidad educativa deben permanecer en cuarentena preventiva durante la suspensión de clases. Las personas afectadas y todas aquellas que presenten síntomas de COVID-19 (+) y/o pasen a ser un caso confirmado, deben permanecer en aislamiento hasta que un médico indique que pueden retomar sus actividades |

Al momento de confirmarse un caso confirmado de COVID-19 dentro del establecimiento deberán dirigirse a los dos lugares de aislamiento: uno para personas caso confirmado y otro para personas que hayan tenido contacto cercano con dicha persona. Dichos lugares de aislamiento deberán contar alcohol gel, guantes, mascarillas y dispensador de basura con tapa.

En el caso de que sea una estudiante, inspectoría general dará aviso inmediato al apoderado para realizar el retiro del pupilo y ser trasladado al centro asistencial más cercano.

En el caso de que sea un trabajador, la Dirección del colegio llamará al servicio de urgencia de ACHS, al número 1404, para solicitar el traslado del trabajador. Si no es posible el traslado por parte de ACHS, la Dirección coordinará la derivación del trabajador a ACHS o al centro asistencial más cercano.

Posterior al traslado, el trabajador y el establecimiento deben seguir estrictamente las recomendaciones y órdenes dadas por la autoridad.

El establecimiento no podrá retomar sus actividades normales hasta que se apliquen las medidas de limpieza y desinfección, de acuerdo al protocolo del establecimiento.

# Respecto al aviso al empleador de un caso confirmado de COVID-19

El establecimiento podrá ser informada de un caso confirmado COVID-19, ya sea por la SEREMI de Salud (Autoridad Sanitaria) o por el propio funcionario, docente o estudiante afectada. Si es por parte del miembro de la comunidad educativa, debe realizar el aviso mediante vía telefónica o correo electrónico.

Se convocará a reunión de equipo directivo o de gestión, según sea el caso, quienes supervisaran los protocolos y acciones a seguir y las acciones a reforzar.

La Autoridad Sanitaria se contactará con la entidad empleadora para solicitar información de los contactos estrechos; la entidad empleadora deberá:

* Entregar información de los contactos estrechos del caso confirmado, si es requerido nombre, RUT, teléfono u otra.
* Complementar la lista de contactos estrechos del caso confirmado, si es requerido.

Cabe señalar que los contactos estrechos son determinados única y exclusivamente por la Autoridad Sanitaria Regional.

El establecimiento mantendrá seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas de trabajadores que estuvieron en contacto estrecho con el caso confirmado de contagio, y así también, con la persona confirmada de contagio.

El establecimiento no podrá retomar sus actividades normales hasta que se apliquen las medidas de limpieza y desinfección, de acuerdo al protocolo del establecimiento.

**Nota: *Jefatura al ser informada de la situación debe guardar los datos de manera confidencial y no difundirá la información al resto del personal hasta recibir instrucciones claras por parte de Dirección o administración.***

# ANEXO 1

****

# ANEXO 2



**PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ASOCIADO A LA PANDEMIA COVID-19**

**FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO PROVIDENCIA DE LA SERENA**

**2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macintosh HD:Users:Ceci:Desktop:Captura de pantalla 2016-12-26 a las 20.31.30.png | **Fundación Educacional Providencia de La Serena** | |
| **PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN COVID-19** | **Elaboración: 19/12/2020** |
| **Revisión: 20/12/2020** |
| **Versión: 02** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombres** | **Fechas** | **Cargos** |
| **Elaboró** | Héctor Villagrán Colina | 19/12/2020 | Asesor en prevención de riesgos |
| **Revisó** | 1. Hna. Mónica Campillay Urbina Ramírez 2. Daisy Opazo | 20/12/2020 | 1. Representante legal y administradora 2. Directora |
| **Aprobó** | 1. Hna. Mónica Campillay Urbina Ramírez 2. Daisy Opazo | 20/12/2020 | 1. Representante legal y administradora 2. Directora |

1. **Contexto** El presente documento presenta la estructura básica que debe presentar el establecimiento en relación con la disponibilidad e implementación de un procedimiento de limpieza y desinfección de ambientes, que incorpore recomendaciones establecidas por la autoridad y evidencie las gestiones asociadas al control de contagios por virus SARS-COV-2, causante del COVID-19.
2. **Objetivo** Proporcionar directrices para el desarrollo seguro de actividades de limpieza y desinfección de las superficies en el establecimiento, contribuyendo a la reducción del riesgo de contagio asociado a enfermedad COVID-19.
3. **Alcance**

El presente procedimiento incluye actividades de limpieza y desinfección de las superficies en las siguientes zonas del centro de trabajo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona/Actividad** | **Descripción de la zona a limpiar y desinfectar** | **# de personas requeridas** | **Periodicidad y duración** |
| Servicios higiénicos/baños | Inodoros con estanque,  urinarios, lavamanos, papeleros, dispensadores de alcohol gel y/o jabón, dispensador de toallas de papel, vidrios, manillas de puertas y pisos. | Para esta zona se requieren mínimo dos personas | Tres veces al día, con una duración de 45 minutos. |
| Comedores/cocina | Mesas, sillas, papeleros, dispensadores de alcohol gel y/o jabón, manillas de puertas y pisos | Para esta zona se requieren mínimo dos personas | Tres veces al día, con una duración de 45 minutos. |
| Salas de clases/oficinas | Escritorios, mesas, sillas, papeleros, material de oficina o pedagógico, dispensadores de alcohol gel y/o jabón, manillas de puertas y pisos | Para esta zona se requieren mínimo dos personas | Tres veces al día, con una duración de 45 minutos. |
| Pasillos y espacios abiertos | Mesas, sillas, barandas, pasamanos, papeleros, dispensadores de alcohol gel y/o jabón, manillas de puerta y pisos. | Para esta zona se requieren mínimo dos personas | Tres veces al día, con una duración de 45 minutos. |

1. **Productos utilizados**

Los productos y dosis que se indican corresponden a las autorizadas para actividades de limpieza y desinfección. Se incluye los riesgos asociados, y sus medidas de control.

Seleccione el/los productos que se utilizarán.

Limpieza *de superficies: Es la remoción de materia orgánica e inorgánica desde ésta, mediante fricción con detergente y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.*

Desinfección*: Es la aplicación de un producto desinfectante, que por un proceso físico o químico mata, inactiva o inhibe el crecimiento de microorganismos tales como: bacterias, virus, protozoos y otros.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Uso** | **Dosis** | **Riesgo** | **Medida de control** |
| Cloro concentrado Impeke | Desinfección  (La superficie debe estar limpia) | Por cada litro de agua agregue 50cc de Cloro. | Irritación o quemaduras en la piel y ojos. La inhalación puede ser nociva. Al ingerirse causará una intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Igenix desinfectante 5 litros | Limpieza y desinfección | Para limpieza y desinfección profunda, por cada litro de agua agregue 40cc del producto. Para limpieza mediana y desinfección, por cada litro de agua agregue 25cc del producto. | Irritación o quemaduras en la piel, ojos y al inhalar. Al ingerirse causará una intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, v y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Jabón líquido Bioface | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en los ojos y al inhalar. Al ingerirse causará irritación gastrointestinal. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales y mascarillas.  No mezclar con otros productos. (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Jabón líquido CleanMax | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en los ojos y al inhalar. Al ingerirse causará irritación gastrointestinal. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales y mascarillas.  No mezclar con otros productos. (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Jabón líquido glicerina Tremex | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en los ojos y al inhalar. Al ingerirse causará irritación gastrointestinal. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales y mascarillas.  No mezclar con otros productos. (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Lavaloza concentrado Virginia | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel, ojos y al inhalar. Al ingerirse causará irritación gastrointestinal. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros productos. (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Lustramuebles en crema lavanda Virginia | Brillo y protección de muebles | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel, ojos y al inhalar. Al ingerirse causará irritación gastrointestinal. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros productos. (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Limpiador desinfectante superficies Virginia | Limpieza y desinfección | La dilución necesaria aparece en la etiqueta del producto. | Irritación en la piel y al inhalar. Fuerte irritación ocular. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Limpiador líquido concentrado Arom | Limpieza | Puede ser sin dilución o diluir de acuerdo a lo que aparece en la etiqueta | Irritación en la piel y al inhalar. Fuerte irritación ocular. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Limpiavidrios Virginia | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel y al inhalar. Fuerte irritación ocular. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Igenix limpiador cloro | Limpieza y desinfección | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel y al inhalar. Fuerte irritación ocular. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Etanol al 70% desnaturalizado | Desinfección  (La superficie debe estar limpia) | Producto puro o en dilución hasta 1:3. | Irritación en la piel, ocular y al inhalar. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |
| Limpiador en crema CIF | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel, ocular y al inhalar. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Limpiador en crema Tremex | Limpieza | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel, ocular y al inhalar. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas, buzo o traje Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos. |
| Alcohol gel | Desinfección | No es necesaria dilución. | Irritación en la piel, ocular y al inhalar. Al ingerirse causará una irritación gastrointestinal o intoxicación. | Utilizar gafas protectoras o protectores faciales, mascarillas y buzo o traje Tyvek desechable o similar.  No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). |

**Notas:**

* + Debe destacarse que el cloro para piscina, dado sus componentes, no debe utilizarse para la desinfección de superficies. Por otra parte, debe tenerse presente que el ozono no cuenta con registro ante el Instituto de Salud Pública, por lo tanto, no debe emplearse.
  + Para evitar riesgos y sanciones de parte de la autoridad, los productos deben ser **almacenados correctamente**.
  + Los elementos de protección personal para el desarrollo de actividades de limpieza y desinfección respecto al virus ‎SARS-CoV-2 son: protección facial, lentes o gafas cerradas, mascarilla o respirador N95, buzo Tyvek, guantes resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).

1. **Materiales y Maquinaria a utilizar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | **Maquinaria/Materiales** | **Productos a emplear** | **Elementos de reposición** |
| Servicios higiénicos/baños | * Carro, * Mopa húmedas y secas, * Balde, * Pulverizadores, * Paño microfibra, * Bolsas, * Escobillón barre agua, * Palas, * Elementos de reposición, * Señalizador. | Productos de limpieza y/o desinfección | * Papel higiénico, * papel secante, * jabón, * alcohol gel, * bolsas. |
| Comedores/cocina | * Carro, * Mopa húmedas y secas, * Balde, * Pulverizadores, * Paño microfibra, * Bolsas, * Escobillón barre agua, * Palas, * Elementos de reposición, * Señalizador | Productos de limpieza y/o desinfección | * papel secante, * jabón, * alcohol gel, * bolsas. |
| Salas de clases/oficinas | * Carro, * Mopa húmedas y secas, * Balde, * Pulverizadores, * Paño microfibra, * Bolsas, * Escobillón barre agua, * Palas, * Elementos de reposición, * Señalizador | Productos de limpieza y/o desinfección | * papel secante, * jabón, * alcohol gel, * bolsas. |
| Pasillos y espacios abiertos | * Carro, * Mopa húmedas y secas, * Balde, * Pulverizadores, * Paño microfibra, * Bolsas, * Escobillón barre agua, * Palas, * Elementos de reposición, * Señalizador | Productos de limpieza y/o desinfección | * papel secante, * jabón, * alcohol gel, * bolsas. |

1. **Pasos para el desarrollo actividades de limpieza y desinfección**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | **Secuencia de actividades de limpieza y desinfección** | **Frecuencia** | **Trabajador(a)** |
| Servicios higiénicos/baños | 1.- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal (EPP).  2.- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona  3.- Limpiar y desinfectar cielos y paredes. (arriba hacia abajo)  4.- Limpiar y desinfectar superficies mediante pulverizadores y paños. (Las definidas para esta zona)  5.- Limpiar y desinfectar pisos (afuera hacia adentro)  6.- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.  7.- Retirar señalización, retirar los EPP y luego lavar sus manos. | 09:00, 11:00, 13:00 y 15:00 horas de cada día. | Trabajador 1 (09:00 a 15:00 horas) y Trabajador 2 (09:00 a 15:00 horas) |
| Comedores/cocina | 1.- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal (EPP).  2.- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona  3.- Limpiar y desinfectar cielos y paredes. (arriba hacia abajo)  4.- Limpiar y desinfectar superficies mediante pulverizadores y paños. (Las definidas para esta zona)  5.- Limpiar y desinfectar pisos (afuera hacia adentro)  6.- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.  7.- Retirar señalización, retirar los EPP y luego lavar sus manos. | A las 09:00, 12:00, 15:00 horas de cada día. | Trabajador 1 (09:00 a 15:30 horas) y Trabajador 2 (09:00 a 15:30 horas) |
| Salas de clases | 1.- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal (EPP).  2.- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona  3.- Limpiar y desinfectar cielos y paredes. (arriba hacia abajo)  4.- Limpiar y desinfectar superficies mediante pulverizadores y paños. (Las definidas para esta zona)  5.- Limpiar y desinfectar pisos (afuera hacia adentro)  6.- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.  7.- Retirar señalización, retirar los EPP y luego lavar sus manos. | A las 09:00, 10:40, 12:30, 14:00 de cada día. | Trabajador 1 (09:00 a 14:00 horas) y Trabajador 2 (09:00 a 14:00 horas) |
| Oficinas | 1.- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal (EPP).  2.- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona  3.- Limpiar y desinfectar cielos y paredes. (arriba hacia abajo)  4.- Limpiar y desinfectar superficies mediante pulverizadores y paños. (Las definidas para esta zona)  5.- Limpiar y desinfectar pisos (afuera hacia adentro)  6.- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.  7.- Retirar señalización, retirar los EPP y luego lavar sus manos. | A las 10:00, a las 13:00 y las 15:00 de cada día. | Trabajador 1 (10:00 a 15:00 horas) y Trabajador 2 (10:00 a 15:00 horas) |
| Pasillos y espacios abiertos | 1.- Prepare o aliste el material, máquina a utilizar en esta zona y luego colocarse los elementos de protección personal (EPP).  2.- Instalar señalización para que no ingresen personas a la zona  3.- Limpiar y desinfectar cielos y paredes. (arriba hacia abajo)  4.- Limpiar y desinfectar superficies mediante pulverizadores y paños. (Las definidas para esta zona)  5.- Limpiar y desinfectar pisos (afuera hacia adentro)  6.- Vaciar la basura, limpiar y desinfectar contenedores, recambiar bolsas y otros elementos de reposición.  7.- Retirar señalización, retirar los EPP y luego lavar sus manos. | A las 08:30, 10:30, 12:30, 14:30, 16:30 horas y al término de la jornada | Trabajador 1 (09:30 a 13:30 horas) y Trabajador 2 (13:30 a 17:30 horas) |

Recomendaciones:

* + Artículos electrónicos: pasar un paño seco luego un paño limpio con alcohol o toalla desinfectante. No se debe soplar.
  + Vidrios o cristales: remover polvo con un paño seco, posteriormente una solución desinfectante en base a alcohol.
  + Libros o documentos: solo debe aplicar en tapas, un paño seco, posteriormente una solución no clorada o toalla desinfectante.
  + Ropa o textil: se debe lavar con detergente y si fuese posible con agua caliente sobre 60° C.
  + Inodoros/urinarios: remover restos con cepillo o escobilla, limpiar con tensoactivo/detergente y posteriormente aplique una solución desinfectante.
  + Lavamanos: limpiar con tensoactivo/detergente y posteriormente aplique una solución desinfectante.
  + Manillas/pasamanos: remover polvo con un paño seco, posteriormente limpiar y aplicar una solución desinfectante.

1. **Gestión de residuos.**

La limpieza y desinfección asocia residuos (Entre otros, pañuelos desechables usados, EPP usados o contaminados, paños utilizados en la limpieza y en la desinfección, basura).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona** | **Residuo generado** | **Descripción de gestión de residuos** |
| Servicios higiénicos/baños | Residuos sólidos admisibles a domiciliarios. | Los residuos deben ser trasladados a la sala o zona de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar los siguientes EPP: lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames. |
| Comedores/cocina | Residuos sólidos admisibles a domiciliarios. | Los residuos deben ser trasladados a la sala o zona de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar los siguientes EPP: lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames. |
| Salas de clases/oficinas | Residuos sólidos admisibles a domiciliarios. | Los residuos deben ser trasladados a la sala o zona de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar los siguientes EPP: lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames. |
| Pasillos y espacios abiertos | Residuos sólidos admisibles a domiciliarios. | Los residuos deben ser trasladados a la sala o zona de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar los siguientes EPP: lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames. |

1. **Control de derrames.**

Indique las acciones a llevar a cabo para el manejo de derrames, de acuerdo con las características del residuo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Residuo generado** | **Artículos para control de derrame** | **Descripción del control del derrame** |
| Residuos sólidos admisibles a domiciliarios. | Palas, trapero, señalizador, bolsas. | Ej:  En el caso de derrame o apertura de una bolsa, se señalizará la zona y los residuos serán dispuestos en doble bolsa mediante el uso de palas y escobillón. Posteriormente se limpiará y desinfectará la zona afectada, también las palas y escobillones utilizados. |

1. **Capacitación del personal.**

El personal que realizará tareas de limpieza y desinfección debe ser capacitado y entrenado respecto al presente protocolo. Dado que el conocimiento sobre este virus está evolucionando permanentemente, deberán actualizar sus conocimientos de forma anual o según sea necesario. Deberá mantenerse registros de las actividades de capacitación efectuada.

1. **Actuación ante un caso Covid-19**

Ante la presencia de un caso sospechoso o confirmado COVID-19 se realizará la limpieza y desinfección de todas las instalaciones por donde se desplazó o permaneció la o las personas afectadas. Esto podría será ampliado a todo el recinto en el caso que la autoridad lo instruyese.