**GUÍA DE ESTUDIOS N°7**

**Instrucciones:** “Lea comprensivamente la guía de estudios y desarrolle la actividad propuesta en archivo Word o bien en su cuaderno, **el nombre del documento Word debe indicar la siguiente información: nombre, apellidos, curso, nombre del módulo, guía 7.** El documento Word elaborado por usted o bien la fotografía de la actividad realizada en su cuaderno, puede ser enviado para su revisión al correo: [natalia.gorosito@colegioprovidencialaserena.cl](mailto:natalia.gorosito@colegioprovidencialaserena.cl), en caso de dudas y consultas también utilice al mismo correo.

**Objetivos**

* Conoce los flujos de trabajo en la organización

**LOS FLUJOS O CADENAS DE TRABAJO**

Un de flujo de trabajo (workflow) es “aquel que permite definir, ejecutar y gestionar procesos y tareas en base a unas reglas”. Por proceso se entiende “un conjunto de tareas ordenadas, bien temporalmente, bien cumpliendo condiciones contenidas en reglas, que son realizadas bien por sujetos competentes (usuarios o grupos de usuarios organizados jerárquicamente con capacidad para realizar las tareas), bien de forma automatizada. Un proceso puede componerse de uno o varios subprocesos, que a su vez pueden descomponerse en tareas”.

Los Sistema de flujos de trabajo automatizados (workflow) se han definido como la automatización de procesos de negocios, en su totalidad o en parte, en función de cómo sus documentos, información o tareas son pasadas de un participante a otro para realizar la tarea de acuerdo a un conjunto de reglas, así mismo el Workflow se ha caracterizado por ser un conjunto de actividades que abarca la ejecución coordinada de múltiples tareas desarrolladas por diferentes entidades procesadoras para llegar a un objetivo común.

**SISTEMAS GESTORES DE FLUJO DE TRABAJO**

La gestión de flujos de trabajos para procesos requiere de herramientas software que incluyan elementos para definirlos, ejecutarlos, interfaces para utilizarlos, compartirlos, monitorearlos y controlarlos. El sistema Workflow define, crean y gestionan la ejecución de flujos de trabajo mediante el uso de software (motores de ejecución) que son capaces de interpretar la definición del proceso, interactuar con los participantes y cuando es requerido ejecutar herramientas y aplicaciones.

Los Sistemas Gestores de Flujos de Trabajo ayudan a manejar los procesos de negocios asegurando que las tareas son priorizadas para ser llevadas a cabo:

* Tan pronto como sea posible
* Por la persona correcta,
* En el orden correcto.

Los sistema Workflow se originaron como una forma de reducir el tiempo y costo de llevar a cabo los procesos de negocios y asegurar que las tareas sean llevadas a cabo consistentemente para mejorar la calidad. Se basan sobre la idea de que algunas cosas son realizadas más efectivamente por las computadoras que por las personas: búsqueda, control, etc.

**WORKFLOW DE APROBACIÓN DE FACTURAS**

Con el desarrollo de las nuevas tecnologías, la aprobación manual de facturas de mesa en mesa es algo que las empresas de cierto tamaño han sustituido por flujos de trabajo automatizados de aprobación de facturas, que son aplicaciones que facilitan que a los diferentes usuarios aprobadores de facturas de una organización, les llegue la imagen digitalizada de una factura de manera que puedan aprobarla directamente en la aplicación, direccionarla a otros usuarios o rechazar su aprobación.

La gestión automatizada de los procesos de gestión y aprobación de facturas busca la maximización de la eficiencia del procedimiento y la reducción de los costes asociados al proceso.

**METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE FLUJOS**

1. Fase de análisis y definición de procesos con valor agregado: Recogiendo las metodologías existentes en términos de definición de proceso, Macroprocesos, subprocesos y demás, se plantea inicialmente partir de la recolección de la información inherente a los procesos organizacionales, mediante la construcción de un modelo que permita entregar al responsable del Workflow, la documentación de los mismos. se consignara de manera descriptiva, previa búsqueda de la información existente en los manuales de funciones y procedimientos de la organización, la información relevante sobre los Macroprocesos o Áreas Claves de Resultado de la Organización, que generen valor agregado en la gestión organizacional, los Procesos que conforman dicho Macroproceso, así como las actividades que los componen, con sus respectivos responsables, bien sea a nivel de ejecución, administración o control, así mismo, se consignara la información sobre el tiempo de ejecución de cada actividad o el que se halla planeado para tal fin.
2. Fase de sistematización y captura de procesos: Con la información suministrada por los Diagramas de la fase anterior, se procede a hacer la captura de información sobre los procesos, lo cual se hará automáticamente a partir del procesamiento de los gráficos y modelos por parte del Sistema Gestor de Workflow.
3. Fase de transacción a la base de datos: Con la información suministrada por la captura de información en tiempo de ejecución de los procesos se procede a adelantar dos tipos básicos de transacciones en el Motor de Bases de Datos que soporta el sistema.
4. Fase de simulación: El simulador del Sistema de gestión de Workflow funciona como un Multiprocesador Multiagente que establece un puente entre la fase de modelamiento del proceso y la fase de transacciones a la base de datos, dado que con la información suministrada al sistema sobre los procesos en ejecución y el algoritmo de control de información del sistema gestor de la base de datos, se crea un “entorno de decisiones”, en el cual, a partir del Worklist generado por el sistema, se definen reglas del tipo: ¿qué pasaría si la actividad x se atrasa?, para generar posibles escenarios de sensibilización sobre la ejecución de los procesos en el sistema.

**ACTIVIDAD (25 ptos)**

1. De acuerdo a los contenidos de la guía, describa los siguientes conceptos en mínimo tres líneas de escritura. (3 ptos c/u, 6 ptos total)
2. Flujos de trabajo
3. Sistemas gestores de flujo de trabajo
4. Explique en qué consiste la aprobación de facturas por medio del Workflow, cuatro líneas mínimo de escritura. (4 ptos)
5. Investigue y describa los siguientes conceptos, tres líneas mínimo de escritura. (3 ptos c/u, 9 ptos total)
6. Macroprocesos
7. Subprocesos
8. Multiprocesador
9. Señale tres beneficios que puede traer a la organización la implementación de un Sistema gestor de flujo de trabajo. (2 ptos c/u, 6 ptos total)

Puede buscar información para su investigación en el siguiente link:

<https://www.mopc.gov.py/mopcweb/application/files/7915/4030/2772/GUIA_PRACTICA_GESTION_POR_PROCESOS.pdf>