**GUÍA DE ACTIVIDAD EVALUADA N°****6 MÓDULO CONTROL Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE 3° D**

PROFESORA: Isabel Cid Neyra, correo: [Isabel.cid@colegioprovidencialaserena.cl](mailto:Isabel.cid@colegioprovidencialaserena.cl)

NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° Lista\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ESPECIALIDAD: Contabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puntaje Ideal: 30 puntos** | **Puntaje Obtenido:** | **Puntaje nota 4,0:** | **Nivel de dificultad:** | **60% Nota:** |

**Objetivo de aprendizaje: Efectúa arqueos de caja y manejo de efectivo y documentación, aplicando las normas y procedimientos definidos por la empresa**

**Instrucciones generales:**

-Analizarlos sistemas de inventarios que existen en una empresa indicadas como apunte de apoyo en esta guía.

-Todas las preguntas deben ser contestadas de manera correlativa, con letra legible y usando lápiz pasta, registrando sólo el desarrollo en tú cuaderno del módulo.

-Esta guía es individual.

-Si tienes alguna duda puedes solicitar la ayuda a la Profesora de especialidad mediante el correo ***Isabel.cid@colegioprovidencialaserena.cl***

**Unidad: Procesamiento de la información contable y financiera de una empresa utilizando la documentación de respaldo correspondiente**

**Contenido: Objetivo y control de la base contable**

**Introducción**

Ya vamos avanzando, en los contenidos, hemos revisado que tenemos variados impuestos, que se utilizan dentro del territorio nacional, además que estos mismos impuestos, se destinan para diversos gastos públicos, como salud, educación, implementación pública, caminos, etc.

Todas las empresas deben pagar impuestos, para esto, deben llevar contabilidad, y a su vez tener un control de las actividades que realizan día a día, en este proceso entran los comprobantes y documentos contables.

Para llenar los documentos y comprobantes contables, debes comenzar por conocer la legislación que los respalda y la forma en que se deben llenar.

En este aspecto debes aprender a calcular valores matemáticos simples, que sirven como conceptos de contabilidad: VALOR NETO, IVA Y VALOR BRUTO.

Valor neto: valor de un producto sin impuesto IVA: porcentaje de impuesto al valor agregado

Valor total o valor bruto: valor que ya contiene IVA y valor neto.

Ejemplo 1:

**Si me dan 3.000 y debo calcular el % de IVA, se debe hacer: 3.000 x 19% = 570**

**3.000 + 570 = 3.570**

**Si lo ordenamos en una tabla queda:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALOR NETO** | **IVA 19%** | **VALOR BRUTO O VALOR TOTAL** |
| **3.000** | **570** | **3.570** |

En el ejemplo anterior el valor neto se suma al impuesto y el total que se obtiene es el valor bruto o valor total.

Ahora ejercitaremos, deberán realizar los ejercicios para calcular el IVA y valor total y completarlo como en el cuadro anterior:

a) 56.800

b) 125.678

c) 478.000

d) 34.543

e) 23.654

f) 355.900

g) 78.320

h) 443.000

i) 232.500

j) 111.399

k) 400.000

l) 34.789

Contenido: Documentación mercantil Objetivo de aprendizaje: Efectúa arqueos de caja y manejo de efectivo y documentación, aplicando las normas y procedimientos definidos por la empresa Instrucciones.

I Observe atentamente el esquema que aparece en la última hoja de documentación y responda brevemente las preguntas:

1.- Nombre los documentos que emite el vendedor

2.- Nombre los documentos que emite el comprador

3.- Nombre las formas de pago de las mercaderías

