**PLAN DE TRABAJO MES DE AGOSTO**

**NIVEL : 2° Medio**

**ASIGNATURA :** **Idioma extranjero Inglés**

**NÚMERO DE CLASES DURANTE LA SEMANA: 2**

**INDICACIONES. EN ESTA NUEVA ETAPA EL TRABAJO EN CASA SE REALIZARÁ CON LA MODALIDAD DESCRITA A CONTINUACIÓN**

1. En el presente plan de trabajo debe utilizar el Texto del Estudiante de la correspondiente asignatura.
2. Desarrolle las páginas del Texto del Estudiante según lo indicado en el calendario.
3. Las actividades deben quedar registradas en orden en su respectivo cuaderno, el que será revisado cuando retornemos a clases presenciales.
4. Si tienen dudas deberán contactarse con su profesor vía correo o por medio de consultas online.

**UNIT 2: TECHNOLOGY AND ITS EFFECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA 1** | **CLASE 1** | **CLASE 2** |
| **Contenido: Vocabulary and grammar use: “Simple Past tense”.**  **- Give feedback from last worksheet.**  **- Apply correct grammar and spelling in sentences using simple past tense and the topic of the unit.**  **- Answer students’ questions.**  **- Answer worksheet with simple past exercises.**  - Retrolimentar la última guía de trabajo.  - Aplicar gramática y ortografía de manera correcta en oraciones usando el pasado simple y el tema de la unidad.  - Responder las preguntas de las alumnas.  - Responder guía de trabajo con ejercicios de tiempo pasado ​​simple.  **Páginas: Guía n° 2 con ejercicios de conjugación del pasado simple.** | **Contenido: Vocabulary and grammar use: “Simple Past tense”.**  **- Identify regular and irregular verbs.**  **- Answer worksheet with simple past exercises.**  - Identificar verbos regulares e irregulares.  - Responder guía de trabajo con ejercicios de tiempo pasado simple.  **Páginas: Guía n° 2 con ejercicios de conjugación del pasado simple.** |
| **SEMANA 2** | **CLASE 3** | **CLASE 4** |
| **Contenido:**  **“Interrogative form of Simple Past tense”.**  **“Vocabulary about technology and inventions”.**  **- Teacher’s feedback from last session worksheet.**  **- Reinforce the differences in questions with DID and WH- questions in simple past tense.**  **- Answer students’ questions**  - Retroalimentación del profesor de la hoja de trabajo de la última sesión.  - Reforzar las diferencias en las preguntas con DID y WH- en tiempo pasado simple.  - Responder las preguntas de los estudiantes  **Páginas: Presentación en power point en la que se explica la forma interrogativa del tiempo pasado simple.** | **Contenido:**  **“Interrogative form of Simple Past tense”.**  **“Vocabulary about technology and inventions”.**  **- To demonstrate comprehension of main ideas and specific information in a text in Simple Past tense.**  **- Write questions and answers about the text using simple past properly.**  **- Apply correct grammar and spelling in simple past sentences.**  - Demostrar comprensión de ideas principales e información específica en un texto en tiempo pasado simple.  - Escribir preguntas y respuestas sobre el texto utilizando el pasado simple correctamente.  - Aplicar la gramática y la ortografía correctas en oraciones pasadas simples.  **Páginas: Guía n° 3 con ejercicios que ejercitan la comprensión lectora y la forma interrogativa del tiempo pasado simple.** |
| **SEMANA 3** | **CLASE 5** | **CLASE 6** |
| **Contenido: Lesson 5: The hidden figures.**  **- Develop cultural awareness and comprehension about the importance of the person interviewed in the text.**  **- Express personal opinions.**  **- Write and answer open questions on notebooks.**  - Desarrollar conciencia cultural y comprensión sobre la importancia de la persona entrevistada en el texto.  - Expresar opiniones personales.  - Escribir y responder preguntas abiertas en cuadernos.  **Página: 75** | **Contenido: Lesson 5: The hidden figures.**  **- To demonstrate comprehension of general and specific information in an interview to a remarkable woman.**  **- To identify different past events.**  **- Answer questions on notebooks.**  - Demostrar comprensión de información general y específica en una entrevista a una mujer notable.  - Identificar diferentes eventos pasados.  - Responder preguntas en cuadernos.  **Páginas: 76-77** |
| **SEMANA 4** | **CLASE 7** | **CLASE 8** |
| **Contenido: Lesson 5: 140 characters at a time.**  **- Express personal opinions about the use and evolution of social networking applications.**  **- Write and answer open questions on notebooks.**  - Expresar opiniones personales sobre el uso y la evolución de las aplicaciones de redes sociales.  - Escribir y responder preguntas abiertas en cuadernos.  **Página: 80** | **Contenido: Lesson 5: 140 characters at a time.**  **Audio: “140 characters at a time”.**  **- To identify specific information in a report about technology.**  **- Complete the missing information.**  **- Recognize words with opposite meaning. (Use of prefix “in”)**  **- Answer questions on course books.**  - Identificar información específica en un reporte sobre tecnología.  - Completar la información que falta.  - Reconocer palabras con significado opuesto. (Uso del prefijo "in")  - Responder preguntas en el libro de curso.  **Páginas: 81-82** |