**PLAN DE TRABAJO AGOSTO 2020**

**NIVEL** : 4° medio **ASIGNATURA :** Lenguaje y Comunicación  **NÚMERO DE CLASES DURANTE LA SEMANA:** 2 **INDICACIONES. EN ESTA NUEVA ETAPA EL TRABAJO EN CASA SE REALIZARÁ CON LA MODALIDAD DESCRITA A CONTINUACIÓN**

1. En el presente plan de trabajo debe utilizar el Texto del Estudiante de la correspondiente asignatura.
2. Desarrolle las páginas del Texto del Estudiante según lo indicado en el calendario.
3. Las actividades deben quedar registradas en orden en su respectivo cuaderno, el que será revisado cuando retornemos a clases presenciales.
4. Si tienen dudas deberán contactarse con su profesor vía correo: [*diego.rios*@*colegioprovidencialaserena.cl*](mailto:diego.rios@colegioprovidencialaserena.cl)o los días martes según el horario señalado para cada curso (Cuartos medios E y D a las 09:00; Cuartos medios A y B a las 10:00)

|  |
| --- |
| **Objetivo de aprendizaje a desarrollar:**  OA 5.- Producir textos (orales, escritos o audiovisuales) coherentes y cohesionados para comunicar sus análisis e interpretaciones de textos, desarrollar posturas sobre temas, explorar creativamente con el lenguaje, entre otros propósitos:  • Aplicando un proceso de escritura\* según sus propósitos, el género discursivo seleccionado, el tema y la audiencia.  • Adecuando el texto a las convenciones del género y a las características de la audiencia (conocimientos, intereses, convenciones culturales). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMANA 2** | **CLASE 1** | **CLASE 2** |
| **La argumentación en el discurso público**  **-** Contextualización  - Página 98 del texto del estudiante.  \* Comprensión y análisis de discurso público pronunciado por Rigoberta Menchú Tum al recibir el Premio Nobel de la Paz (1992).  - Resolver las preguntas antes de la lectura página 99. | **La argumentación en el discurso público**  \* Comprensión y análisis de discurso público pronunciado por Rigoberta Menchú Tum al recibir el Premio Nobel de la Paz.  - Resolver las preguntas durante la lectura en las páginas 99, 100 y 102 del texto del estudiante.  - Resolver las preguntas después de la lectura en la página 103 (solo hasta la pregunta 12). |
| **SEMANA 3** | **CLASE 3** | **CLASE 4** |
| **El discurso público**  \* Comprensión de la estructura y las estrategias de persuasión del discurso público.  - Páginas 104 y 105 del texto del estudiante. \* Material complementario: diapositivas en relación con las estrategias de persuasión. | **El discurso público**  \* Realizar la actividad “aplica los contenidos” de la página 105.  \* Material complementario: diapositivas en relación con la coherencia textual (mecanismos de correferencia). |
| **SEMANA 4** | **CLASE 5** | **CLASE 6** |
| **Producción oral *Elaborando un discurso público***  **-** Aplicación de los contenidos trabajados en relación con la argumentación y el discurso público.  Página 109.  - Realizar la planificación o preparación y la recopilación de información para comenzar a redactar el borrador del discurso.   \* Contenido complementario: página 108 “Pronunciar un discurso público”. | **Producción oral *Elaborando un discurso público***  **-** Aplicación de los contenidos trabajados en relación con la argumentación y el discurso público.  Página 109.  - Redacción del borrador del discurso público.   (La pauta de trabajo para la redacción del discurso público será compartida en Classroom). |