**GUÍA DE ACTIVIDAD EVALUADA MÓDULO PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

***PROFESORA: Isabel Cid Neyra, correo: Isabel.cid@colegioprovidencialaserena.cl***

**NOMBRE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N° Lista\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ESPECIALIDAD: Administración**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puntaje Ideal:**  **47 puntos** | **Puntaje**  **Obtenido:** | **Puntaje nota 4,0:**  **18 puntos** | **Nivel de dificultad: 60%** | **Nota:** |

**OBJETIVO:**

**-Identificar los recursos y las necesidades para crear un proyecto en marcha (empresa).**

**Instrucciones generales:**

* Lea atentamente las instrucciones de esta guía de trabajo, el cual realizaras durante el periodo de contingencia, de acuerdo a las medidas de resguardo de la población por la Propagación del Corona Virus en Chile.
* Esta guía consta de 3 actividades independientes que serán realizadas durante el periodo de suspensión de clases.
* Todas las preguntas deben ser contestadas de manera correlativa y quedar registradas en el cuaderno del módulo, el archivo Word que debe enviar debe contener el nombre y el curso.
* Tenga presente que se evaluará el trabajo en casa.
* Esta guía es individual, por tanto, se necesita de tu autorregulación y la correcta administración de tu tiempo.
* No recibas ni entregues información, ya que en caso de ser sorprendido realizando copias se aplicarán las sanciones que establezca el Manual de Convivencia.
* Si tienes alguna duda comunícate con tu profesora. ***Isabel.cid@colegioprovidencialaserena.cl***

**RECURSOS DE UNA EMPRESA**

Los **recursos** necesarios para el funcionamiento de la **empresa** con relación a los objetivos de ésta.

Los recursos que todas las empresas necesitan para existir son: Recursos materiales, recursos humanos y recursos financieros.

**-Recursos humanos:** Cuando hablamos de recursos humanos de una empresa, nos estamos refiriendo a todas las **funciones** que desarrollan en su interior y que son desempeñadas por personas, pueden ser labores manuales o intelectuales, **rutinarias** o estratégicas, etc.

En el concepto recursos humanos se engloba a todas las personas que trabajan en la empresa.

Una característica básica que diferencia a los recursos humanos del resto de recursos de la empresa, es que sienten necesidades y que se impulsa a base de ellas.

Según la función que desempeñen y el nivel jerárquico en que se encuentren dentro de la **organización**, pueden ser:

1. **Obreros** c) Supervisores e) Ejecutivos
2. Oficinistas d) Técnicos f) Directores

**-Recursos financieros**: Son los recursos, propios y ajenos, de carácter económico y monetario que la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades.

**-Recursos financieros propios:**

1. Dinero en efectivo
2. Aporte de los socios(acciones)
3. Utilidades

**-Recursos financieros ajenos:**

1. Préstamos de acreedores y proveedores
2. **Créditos** bancarios o privados
3. Emisión de valores (bonos)

Todos los recursos tienen importancia para el logro de los objetivos de la empresa.

**-Recursos materiales:** Son aquellos bienes **tangibles** y son de propiedad de la empresa.

1. Instalaciones: Edificios, terrenos
2. Equipo: maquinaria, herramientas, vehículos.
3. Materias primas, materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados.

**-Recursos técnicos o tecnológicos**: Aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos.

Sistemas de producción, sistemas de ventas, sistemas de finanzas, **sistemas** administrativos, etc.

-Patentes.

-Adquisición de tecnología.

-Desarrollo de tecnología.

-Capacitación y desarrollo de personal.

**-Recursos de conocimiento:**

Es importante valorar, conocer y evaluar qué recursos de conocimiento se requieren para realizar un proyecto y así, buscar la asesoría o capacitación necesaria.

Los recursos que se deben considerar al momento de realizar son los siguientes.

**Recursos de conocimientos de un proyecto:**

1. **Técnicos**: Conocer y saber el máximo sobre el campo o área en que se crea una empresa. ¿Qué necesito saber para realizar esta empresa?
2. **De administración y gestión:** Conocer los principios fundamentales de la gestión y administración de una empresa te ayudarán a mantenerla. ¿Cómo gestionar al personal? ¿Qué hacer con el dinero que gano? ¿Cómo optimizar las ventas?
3. **Publicidad y relaciones públicas**: Es necesario saber cómo publicitar tu idea, tu producto y mantener una adecuada comunicación con los posibles **clientes** y personas relacionadas a la empresa.
4. **Financieros:** Relacionados con los de administración y **gestión** es necesario manejar conocimientos básicos de finanzas para saber cómo van las cuentas de la empresa.

¿Cómo determinar las **ganancias**? ¿Cómo saber si el proyecto es rentable?

**ACTIVIDADES:**

* Crear nombre jurídico o legal y nombre de fantasía y el rubro (a que se va a dedicar)
* Realice un vocabulario técnico con las 15 palabras que están en el texto que aparecen destacadas con rojo.
* Complete la siguiente tabla con los recursos que necesitas para crear tu empresa e indicar la actividad de la empresa que quieres crear.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.- ¿Qué recursos materiales necesitara?** | **2.- ¿Qué recursos tecnológicos necesitara?** |
| a) |  |
| **b)** |  |
| c) |  |
|  |  |
| **3.- ¿Qué recursos humanos necesitará?** | **4.- ¿Qué recursos financieros necesitara?** |
| a) | a) |
| b) | b) |
| c) | c) |
|  |  |
|  |  |