Manual de uso correo institucional para las estudiantes

Nota importante: Para evitar conflictos es recomendable NO usar por ningún motivo los navegadores Edge o Mozilla Firefox, solo ocupe Google Chrome, puesto que ofrece mayor compatibilidad con las herramientas de Google.



Es importante tener en cuenta que usaremos otro tipo de cuenta GMAIL, la cual, será utilizada en su totalidad para la recepción y envío de trabajos, a su vez, facilitará la comunicación con el profesor y tendrán un acceso aún más amigable a la plataforma Classroom que nos ofrece Google.



Cuadros Rojos:

Es importante verificar si ya hemos iniciado sesión con otra cuenta de correo electrónico previamente. Si se encuentran en un computador, al acceder a la página de Google, o directamente al abrir el navegador Chrome, se darán cuenta que hay un circulo con una imagen. Esto indica que ya tenemos una sesión iniciada, para evitar confusiones es recomendable cerrar dicho correo para dar cabida al correo institucional.

En la imagen del costado se explica cómo cerrar la sesión de la cuenta que está abierta actualmente. Deben hacer un solo click a la imagen que está en el cuadrado rojo.



¿Cómo acceder a mi correo institucional desde un computador?

Nota importante: Si usa dispositivo móvil, vaya directamente a la opción 4.

Hay varias maneras de acceder y en este manual explicaré las más fáciles.

OPCIÓN 1

Desde la página <u>www.colegioprovidencialaserena.cl</u>

a) En primera instancia vamos a nuestra barra de direcciones del navegador Chrome y accedemos a colegioprovidencialaserena.cl y presionamos ENTER.



b) En el menú de "Aula Virtual" se ha implementado la sección "Correo Institucional". Debes hacer click en ella.



c) Te re direccionará a la siguiente página, <u>donde solo necesitarás escribir tu primer nombre y primer</u> <u>apellido separado por un punto</u>. No será necesario escribir el símbolo arroba (@) ni el subdominio "estudiantes" ni el dominio principal que es "colegioprovidencialaserena.cl".

Importante: Si no aparece la pantalla que se muestra abajo, por favor salta hasta la opción 2. Si aparece sigue con el paso "d".



d) A continuación, utilizaré un correo de prueba para mostrar cómo se realiza el inicio de sesión:

Dirección de correo: <u>correode.prueba@estudiantes.colegioprovidencialaserena.cl</u>, donde "correode" vendría siendo el primer nombre de la alumna y "prueba" el primer apellido, ambos separados por un punto como se mencionó anteriormente, presiona ENTER o click en el botón "Siguiente".

IMPORTANTE: Si su nombre o apellido contiene una letra "Ñ", debe sustituirla por la letra "N".

Debería quedar así.

Te damos la bienvenida				
Correode.prueba@estudiantes.colegioprovi				
Ingresa tu contraseña	0			
¿Olvidaste la contraseña?	Siguiente			

e) La contraseña comienza con la palabra "PROVI", todo en mayúsculas y termina con los últimos cuatro dígitos de tu RUT. Por ejemplo: Si mi RUT es 12.345.678-9 la contraseña para tu cuenta será <u>PROVI6789</u>. Si mi RUT termina en K, 20.564.876-K, la contraseña será <u>PROVI876K, donde "K" sería en</u> <u>mayúsculas también</u>, así sucesivamente.

Importante: Cabe destacar que una vez que inicien sesión con su cuenta institucional se agregara el logo "G Suite" que certifica que es una cuenta educacional, sin embargo, la interfaz es exactamente la misma que un correo de GMAIL convencional.



OPCIÓN 2

Si en la opción 1 paso "C" le apareció la pantalla del cuadro rojo, es porque acabas de cerrar sesión en tus cuentas de correo, no obstante, el navegador intuye que puedes ocupar una de ellas. Si tu cuenta no se encuentra en ese listado, debes hacer click donde dice **usar otra cuenta** y cargará la pantalla mencionada antes, por lo que podrá continuar con la opción 1, paso "D".



OPCIÓN 3

a) Esta opción trata de iniciar sesión de la manera convencional, haciendo click en el botón "Iniciar Sesión", para encontrar este botón es necesario dirigirse a <u>https://www.google.cl</u>



b) Si nos vuelve a aparecer esta pantalla volvemos a hacer click donde dice "Usar otra cuenta". Sin embargo, como no accedimos desde el enlace del "Aula virtual" de la página institucional, tendrán que escribir el correo completo por su cuenta, incluido el símbolo arroba (@).



c) Escriben como corresponde la dirección de correo institucional:

PrimerNombre.primerApellido@estudiantes.colegioprovidencialaserena.cl.

<u>Recuerde que si su nombre o apellido lleva una "Ñ" reemplace por "N"</u>

La contraseña es PROVI y los últimos cuatro dígitos de su RUT, y si termina en K, también se escribe en mayúsculas, y solo restaría presionar el botón "Siguiente". Listo.

	G	oogle	
	Ac	ceder	
	Usa tu cu	enta de Go	ogle
Correo ≥ba@	electrónico o teléfono estudiantes.colo	o	ncialaserena.cl
¿Olvidas	te el correo elect	rónico?	14
¿Esta no navegar	es tu computadoi de forma privada.	ra? Usa el mo <mark>Más inform</mark> a	odo de invitado par ación

OPCION 4

a) Para dispositivos móviles debes ir a la APP de GMAIL y presionar sobre el circulo de tu cuenta predeterminada y posteriormente donde dice "Agregar otra cuenta".



b) Seleccionamos otra cuenta de Google.



Importante: Es posible que después de esto les pida ingresar el patrón de seguridad.

c) Escribimos como corresponde nuestra dirección institucional y contraseña explicado en pasos anteriores.

PrimerNombre.primerApellido@estudiantes.colegioprovidencialaserena.cl

Recuerde que si su nombre o apellido lleva una " \tilde{N} " reemplace por "N"

Contraseña: PROVI, todo en mayúsculas sumado a los últimos cuatro dígitos de mi RUT

Por Ej: si mi RUT es 12.345.678-K, la contraseña sería PROVI678K y le damos a "Siguiente".

D 🖬 🔟 🕗	¥ ⊖ ঊ 💎 ^{4G} ◢ 45% 🛔 3:	51	0 ש' 🔟 Q	\$ ⊖ ⑦ ♥ ⁴⁶ ⊿ 45	% 3:52	
			Google			
Google Acceder			Te damos la bienvenida © correode.prueba@estudiantes.colegioprovidencialaserena.cl			
Usa tu Cuer	ta de Google. Más información		 Ingresa tu contraseña 		0	
Correo electrónico Jeba@estudial ¿Olvidaste el corre	o teléfono ntes.colegioprovidencialaserena.c (eo electrónico?]				
Crear cuenta	Siguiente		¿Olvidaste la contra	iseña? Sig	uiente	

d) Aceptamos los términos



Importante: Es posible que nuevamente les pida ingresar el patrón de seguridad.

Una vez ingresado ya tendrán su cuenta sincronizada con su teléfono celular.

